



VACANTE

I.XX.XX.XX

Rev:

EMPRESA  
FORESTALIA

OFICINA  
MADRID

#### DEPARTAMENTO

CONSTRUCCIÓN Y ASSET MANAGEMENT

Con vistas al fuerte incremento de parques eólicos y fotovoltaicos que la empresa pondrá en operación en los próximos años, se necesita incorporar al departamento un Asset Manager cuya función principal será la gestión contractual, comercial y técnica los activos eólicos y/o fotovoltaicos asignados, apoyándose en las capacidades del resto de equipo de Asset Management (centro de control, O&M Oficina técnica, H&S, etc.)

#### NOMBRE DEL PUESTO

WIND/PV ASSET MANAGER (GESTIÓN DE ACTIVOS EÓLICO - FV)

#### TAREAS A REALIZAR

- Gestionar diariamente de forma 360º de los activos eólicos y/o fotovoltaicos asignados, apoyándose en las capacidades del resto de equipo de Asset Management (O&M Manager, Ingenieros, Controller, Contables, Abogados, Experto de Mercado, H&S, etc.).
  - Maximizar el valor del activo, siempre cumpliendo los requerimientos EHS, maximizando los ingresos (Producción eléctrica y Precio), supervisando su rendimiento, controlando y reduciendo los costes operativos, mitigando los riesgos, manteniendo informados en todo momento a los inversores y socios necesarios.
  - Gestionar todos los contratos operativos (contrato mantenimiento, representación ante el mercado, compraventa de energía, comunicaciones, pólizas de seguros, etc.) relacionados con los activos eólicos y/o fotovoltaicos asignados.
  - Gestionar los contratos de terrenos y relaciones con los propietarios donde están ubicados los activos eólicos y/o fotovoltaicos asignados.
  - Dar cumplimiento a todas las obligaciones de los contratos de gestión operativa de los activos asignados.
  - Analizar el funcionamiento de los activos asignados, seguimiento de sus incidencias, planes de mantenimiento, garantías. Controlar la correcta ejecución de las obligaciones de los proveedores asociados a los activos eólicos/fotovoltaicos gestionados bajo los diferentes contratos operativos.
  - Gestionar las relaciones con otros propietarios con los que se compartan infraestructuras de evacuación. Supervisar la correcta aplicación de los diferentes reglamentos de explotación y procedimientos de operación establecidas.
  - Asegurar la correcta utilización de los sistemas, procedimientos y herramientas establecidas por parte del equipo al que pertenece.
  - Desempeñar otras labores que le sean asignadas por su responsable dentro del ámbito de su competencia.
  - Observar las normas internas de medioambiente y prevención desarrolladas por la empresa a través de las instrucciones técnicas aplicables.
  - Conocer y aplicar las condiciones de seguridad del puesto, participando en la identificación de los riesgos de su área de trabajo y en la generación de acciones de mejora para su prevención.
- Preparar los presupuestos operativos, calculando las previsiones de producción eléctrica, precio de venta de la energía e ingresos estimados bajo los diferentes contratos (PPA, venta a mercado, GdOs). Supervisar los costes operativos.

#### FORMACIÓN /EXPERIENCIA /HABILIDADES NECESARIAS

- Ingeniería (preferiblemente Industrial).
- Uso de herramientas informáticas Windows, Microsoft Word, Excel Power Point, conocimiento de herramientas SCADAs a nivel usuario.
- Inglés nivel alto
- Se valorará experiencia en la gestión integral de parques eólicos/fotovoltaicas.
- Conocimientos técnicos del sector eólico/fotovoltaico. Conocimientos de la regulación del sector renovable y mercado eléctrico.
- Capaz de coordinar equipos de forma horizontal en la organización (Controller, O&M Manager, experto mercado, Finanza Estructurada, fiscalistas, abogados etc.) y con muy claro sentido de la responsabilidad, con fuerte capacidad análisis y planificación.
- Deberá tener muy buenas capacidades de comunicación con los socios, entidades financieras y sus asesores, arrendadores de terrenos, administraciones locales, agente de mercado, contratistas O&M, operadores de planta, agente de mercado, etc.



VACANTE

I.XX.XX.XX

Rev:

Referencia Vacante F4AM1

Si quieres un cambio profesional y cumples los requisitos solicitados envía un mail indicando la referencia de la vacante con tu CV actualizado a

[rrhh@forestalia.com](mailto:rrhh@forestalia.com)